

**Автономная некоммерческая образовательная организация
дошкольного образования Центр развития ребенка «Винни Пух»
АНОО ДЦ «Винни Пух»**

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
АНОО ДЦ «Винни Пух»
Протокол № 3 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор АНОО ДЦ «Винни Пух»
Т.Н. Каверина
Приказ № 18 от 27.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников Автономной некоммерческой образовательной
организацией дошкольного образования Центр развития ребенка «Винни Пух»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Автономной некоммерческой образовательной организацией дошкольного образования Центр развития ребенка «Винни Пух» (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников Автономной некоммерческой образовательной организации дошкольного образования Центр развития ребенка «Винни Пух» (далее – АНОО ДЦ «Винни Пух»), являющегося одним из коллегиальных органов управления АНОО ДЦ «Винни Пух».
- 1.2. Общее собрание работников АНОО ДЦ «Винни Пух» создается в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом АНОО ДЦ «Винни Пух».
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников АНОО ДЦ «Винни Пух» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом АНОО ДЦ «Винни Пух» и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления АНОО ДЦ «Винни Пух», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом АНОО ДЦ «Винни Пух».

II. Задачи и компетенция Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- защита прав и интересов работников организации;
 - учет мнения работников по вопросам управления Организацией;
 - принятие локальных актов АНОО ДЦ «Винни Пух», затрагивающих права и законные интересы работников;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников АНОО ДЦ «Винни Пух»;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников АНОО ДЦ «Винни Пух», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности АНОО ДЦ «Винни Пух» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- обсуждение и выдача рекомендаций к утверждению проектов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и выработка мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения, вопросов пожарной безопасности в Организации;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обсуждение и выдача рекомендаций по оплате труда, установлению компенсационных и стимулирующих выплат работникам Организации;
- согласование кандидатур работников Организации, представляемых к государственному, муниципальному и ведомственным наградам, поощрениям.

III. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники АНОО ДЦ «Винни Пух».

3.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 день;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Заседания Общего собрания созываются директором и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава членов трудового коллектива АНОО ДЦ «Винни Пух».

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.8. Решения доводятся до всего трудового коллектива АНОО ДЦ «Винни Пух» не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу АНОО ДЦ «Винни Пух».
- за компетентность принимаемых решений.

V. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решения по вопросам повестки.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы фиксируются в книге протоколов.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью АНОО ДЦ «Винни Пух».

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах АНОО ДЦ «Винни Пух» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься АНОО ДЦ «Винни Пух» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АНОО ДЦ «Винни Пух».

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании АНОО ДЦ «Винни Пух» в установленном порядке.